

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.05.2016 г № 3

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий ГБГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
/Г.В.Булах
Приказ от 20.06.2016 г № 36/1.



Положение об организации методической работы

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение о Методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ) разработано на основании: ст. 27 ч.2, ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет:

- цели, задачи, формы организации методической работы,
- способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических условиях организации образовательного процесса.

1.3. Методическая работа в ГБДОУ направлена на:

- реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требований нормативно-правовых документов в области образования;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. **Цель** методической работы в ГБДОУ: повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов для повышения качества образования воспитанников.

2.2. **Задачи** методической работы в ГБДОУ:

- обеспечение качества образовательных услуг в ГБДОУ;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала каждого педагога;

организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации рабочих программ, Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

- осуществление контроля реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи воспитателям и специалистам ГБДОУ;
- создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта и инноваций;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса и нормативно-правой базы функционирования и развития ГБДОУ

2. Содержание методической работы .

3.1 Методическая работа в ГБДОУ направлена на:

- обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- выявление передового опыта, организацию и инициирование мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработку и реализацию образовательных программ;
- создание банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

3. Права и обязанности участников методической работы.

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий ГБДОУ;
- заместитель заведующего;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед.

3.2. Компетенция участников методической работы

Воспитатели, специалисты:

- участвуют в методической работе ГБДОУ, работе районных методических объединений по профилю деятельности,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы;
- участвуют в методической работе города и района.

Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель:

- определяют порядок организации и формы методической работы;
- координируют деятельность различных методических мероприятий.

3.3. Обязанности участников методической работы

- проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- систематически посещать методические мероприятия в ГБДОУ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять фонд методического кабинета (конспектами, методическими разработками и т. д.)

4. Документация.

4.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- плана работы педагогического коллектива (на год, на месяц);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, разработанных педагогами ГБДОУ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).